

Information om anslutning till Sydarkivera

I det här dokumentet finns översiktlig information om hur det går till att ansluta till Sydarkivera. Dokumentet beskriver hela processen från den första kontakten till att kommunen blir medlem i kommunalförbundet.

Förankring

Det är viktigt att ett förankringsarbete sker i er egen organisation, både på politisk nivå och på tjänstemannanivå. Information om förbundets verksamhet och tjänster finns att hämta via adressen www.sydarkivera.se.

- Mer information om att ansluta, med exempel, processer med mera (<http://sydarkivera.se/ga-med/>)
- Vanliga frågor (FAQ) (<https://sydarkivera.se/vanliga-fragor-faq/>)

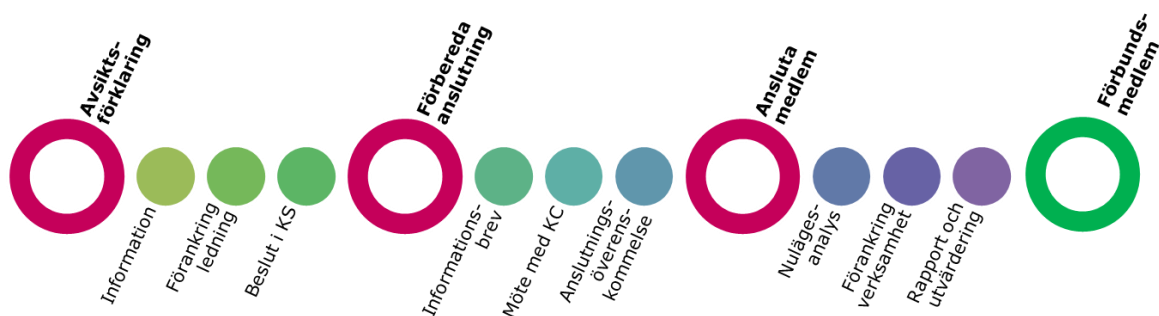
Informationsmaterial som finns att tillgå:

- Broschyr om Sydarkivera
- Kort informationsfilm om Sydarkivera
https://www.youtube.com/watch?v=uO_RNZ0--YQ&t=195s

Kontaktuppgifter

- Telefon: 0472-39 10 00
- E-post: registrator@sydarkivera.se

Översiktlig tidplan



År 1: Avsiktsförklaring tas i kommunstyrelse/motsvarande.

År 2: Gemensamt projekt för anslutning och beslut i fullmäktige om förbundsordning. Anslutningsavgift betalas (engångskostnad).

År 3: Förbundsmedlem i Sydarkivera från den 1 januari. Medlemsavgift betalas (löpande kostnad baserad på invånarantal).

Fas 1: Avsiktsförklaring (År 1)

Under den första fasen är målsättningen att kommunen ska vara säker på att Sydarkivera är ett bra alternativ. Kommunstyrelsen beslutar om att lämna in en avsiktsförklaring om medlemskap och skickar den till Sydarkivera.

Vi ser gärna att avsiktsförklaringen har kommit in till Sydarkivera senast den **31 oktober**, året innan anslutningsprocessen genomförs och besluten tas i fullmäktige.

Fas 2: Anslutningsprocessen påbörjas (År 2)

I den andra fasen inleds den formella anslutningsprocessen som leder fram till att Sydarkiveras förbundsfullmäktige beslutar att godkänna kommunens ansökan om medlemskap.

Kommunchef, eller motsvarande, undertecknar en anslutningsöverenskommelse. Det är projektdirektivet för att sätta igång arbetet för att förbereda medlemskap i Sydarkivera. När den är undertecknad faktureras anslutningsavgiften och kommunen får tillgång till Sydarkiveras tjänster när det gäller råd och stöd om arkiv och informationshantering.

I den här fasen bör kommunen börja fundera på eventuella anslutande tjänster. Exempel på anslutande tjänst är förvaltning av de analoga arkiv som finns hos kommunarkivet. Att hantera de analoga arkiven ingår inte i Sydarkiveras bastjänster utan regleras genom separata avtal om anslutande tjänst.

Fas 3: Genomföra anslutningen (År 2)

I den tredje fasen genomförs en nulägesanalys som ligger till grund för det fortsatta arbetet. Kommunfullmäktige beslutar om att anta förbundsordningen under året. Beslutet måste ha kommit in till Sydarkivera senast i december det år anslutningsprocessen genomförs.

Fas 4: Förbundsmedlem (År 3 -)

Vid årsskiftet går kommunen in som fullvärdig medlem och kan då ta del av alla Sydarkiveras bastjänster, även leveranser av digital information och den gemensamma bevarandeplattformen.

Nu är det också dags att anta ett nytt arkivreglemente som reglerar kommunens arkivmyndighetsfunktion och ansvar.

Avbryta anslutningsprocessen

Ända fram till dess att sökande organisations fullmäktige eller motsvarande antagit Sydarkiveras förbundsordning kan anslutningsprocessen avbrytas.

Beslut om att avbryta anslutningsprocessen ska fattas på samma politiska nivå som avsiktsförklaringen antagits.

Om anslutningsprocessen avbryts efter det att anslutningsöverenskommelse tecknats och anslutningsprocessen formellt påbörjats kommer anslutningsavgiften att faktureras den sökande kommunen.

Kontaktperson för anslutning

Formellt ansvarig hos Sydarkivera för anslutningsprocessen är förbundschefen.

Mats Porsklev, förbundschef
E-post: mats.porsklev@sydarkivera.se
Telefon: 0472-39 10 01